Finanzbuchhalter (m/w/d)

(224)

Standort: Wuppertal | Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag | Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Sie sind tätig im Bereich der Finanzbuchhaltung bei unserem Kunden. Dazu gehören die Erfassung, Prüfung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs. Ihre Tätigkeiten können zudem die Erstellung von Monatsabschlüssen, die Kontenabstimmung sowie die Erstellung von Auswertungen und Statistiken umfassen. Sie arbeiten eng mit den verschiedenen Abteilungen zusammen und sind Teil eines motivierten und sympathischen Teams.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Als Finanzbuchhalter (m/w/d) bei uns haben Sie die Möglichkeit, sich fachlich weiterzuentwickeln und Ihr Wissen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen zu vertiefen. Wir bzw. unser Kundenunternehmen bieten Ihnen die Chance, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und an interessanten Projekten mitzuwirken. Zudem werden Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung durch gezielte Weiterbildungen und Schulungen gefördert. Bei entsprechender Leistung ist eine Übernahme in das Kundenunternehmen sehr wahrscheinlich. Unser Kunde und auch wir legen großen Wert auf ein angenehmes Arbeitsklima und ein motiviertes Team, in dem Sie sich persönlich entfalten können.

Bedeutung für das Unternehmen

Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen in Wuppertal und genießt einen exzellenten Ruf in der Branche. Mit langjähriger Erfahrung und innovativen Lösungen hat sich dieses Unternehmen als zuverlässiger Partner für seine bundesweiten Kunden etabliert. Durch sein kontinuierliches Wachstum ist es stets auf der Suche nach qualifizierten und engagierten Mitarbeiter/innen, die maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung der in einer Finanzbuchhaltung anfallenden Tätigkeiten

- Erfassung, Prüfung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

- Erstellung von Monatsabschlüssen und Kontenabstimmung

- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

- Überwachung von Finanzkennzahlen

- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung

- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen

- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen

- Gute MS-Office-Kenntnisse

- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement

- Kommunikationsstärke und gute Deutschkenntnisse

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Wir suchen eine/n Finanzbuchhalter (m/w/d), der/die über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation verfügt und bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mitbringt. Wenn Sie fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen haben, einen sicheren Umgang mit Buchhaltungsprogrammen und gute MS-Office-Kenntnisse besitzen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Engagement sind für uns wichtige Eigenschaften. Zudem setzen wir gute Deutschkenntnisse und Kommunikationsstärke voraus. Wenn Sie diese Anforderungen erfüllen und auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung sind, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bieten:

- Gute, faire Bezahlung nach GVP -Tarifvertrag
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Interessante Unternehmen
- Tolle Kollegen*innen
- Hohe Übernahmequote
- Persönliche Betreuung
- Angenehmes Betriebsklima
- Gute Erreichbarkeit

Interessiert an dieser attraktiven Job-Perspektive mit guten Entwicklungschancen und leistungsgerechter Vergütung?
Dann sollten wir uns schnellstens kennenlernen!
Nutzen Sie dafür einfach unseren Jetzt bewerben-Button oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per eMail im pdf-Format.
Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carla Probst
Geschäftsführerin

Probst Personalmanagement GmbH
Schuchardstr. 27
42275 Wuppertal

Fon: 0202–51 49 38 10
Mail: bewerbung@probst-personal.de
WhatsApp: 491737512211
Folgen Sie uns hier! >>> probst-personalmanagement.de / facebook.com/probstpersonal / instagram.com/probstpersonal

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

Impressum