

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Export/Zoll

(227)

📍 Standort: Wuppertal 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 7 - 8 Stunden pro Tag
📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden in Wuppertal suchen wir derzeit eine/n engagierte/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Export/Zoll in einem Industrieunternehmen. In dieser Position sind Sie für die reibungslose Abwicklung von Exportvorgängen sowie die Zollabwicklung zuständig. Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Erstellung und Prüfung von Exportdokumenten, die Kommunikation mit Zollbehörden und Spediteuren sowie die Sicherstellung der Einhaltung internationaler Vorschriften. Sie planen eigenverantwortlich und sorgfältig Transporte und korrespondieren mit den Geschäftspartnern. Wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. in einer Spedition verfügen und Erfahrung im Bereich Export und Zoll haben, belastbar sind und gerne im Team arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Abwicklung von Exportvorgängen und Zollangelegenheiten in verschiedenen Abteilungen
- Erstellung und Prüfung von Exportdokumenten
- Kommunikation mit Zollbehörden, Spediteuren und Geschäftspartner*innen
- Sicherstellung der Einhaltung internationaler Vorschriften
- Selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Enge Zusammenarbeit im Team

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Export und Zoll
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse im Umgang mit Zoll- und Exportbestimmungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Übertarifliche Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Hohe Übernahmequote
- Persönliche Betreuung
- Angenehmes Betriebsklima
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Stellen von Arbeitskleidung (gewerblich-technischer Bereich)

Interessiert an dieser attraktiven Job-Perspektive mit guten Entwicklungschancen und leistungsgerechter Vergütung? Dann sollten wir uns schnellstens kennenlernen!

Nutzen Sie dafür einfach unseren Jetzt bewerben-Button oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per eMail im pdf-Format. Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carla Probst
Geschäftsführerin

Probst Personalmanagement GmbH
Schuchardstr. 27
42275 Wuppertal

Fon: 0202-51 49 38 20
Mail: bewerbung@probst-personal.de
facebook.com/probstpersonal
probst-personalmanagement.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

